****

**УКРАЇНА**

**КОЛОМИЙСЬКА МІСЬКА РАДА**

**Восьме демократичне скликання**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сесія**

**Р І Ш Е Н Н Я**

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м. Коломия № \_\_\_\_

**Про внесення змін до рішення міської ради від 22.11.2018 року №3169-39/2018 «Про затвердження Програми співфінансування проведення капітальних ремонтів у житлових будинках ОСББ м.  Коломиї на 2018-2022 роки в новій редакції»**

З метою підвищення рівня комфорту проживання мешканців територіальної громади через проведення капітальних ремонтів багатоквартирних житлових будинків ОСББ на умовах співфінансування, керуючись Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про об’єднання співвласників багатоквартирного будинку», «Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку», міська рада

**вирішила:**

1. Внести зміни в рішення міської ради від 22.11.2018 року №3169-39/2018, «Про затвердження Програми співфінансування проведення капітальних ремонтів у житлових будинках ОСББ м. Коломиї на 2018-2022 роки в новій редакції» (далі – Програма), а саме:
   1. Викласти Додаток 1 до Програми «Перелік заходів, обсяги та джерела Програми співфінансування проведення капітальних ремонтів у житлових будинках ОСББ м. Коломиї на 2021-2022 роки у новій редакції (додається).
   2. Викласти Додаток 2 до Програми «Порядок співфінансування проведення капітальних ремонтів в житлових будинках ОСББ м. Коломиї у новій редакції» (додається).
2. Організацію виконання рішення покласти на заступника міського голови Миколу АНДРУСЯКА.
3. Контроль за виконанням рішення доручити постійній комісії з питань бюджету, інвестицій, соціально-економічного розвитку та зовнішньоекономічних відносин (Ігор КОСТЮК).

**Міський голова Богдан СТАНІСЛАВСЬКИЙ**

Додаток 1 до Програми

**Перелік заходів, обсяги та джерела фінансування Програми співфінансування проведення капітальних ремонтів ОСББ м. Коломиї на 2021-2022 роки в новій редакції**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Найменування заходу** | **Виконавець** | **Термін виконання** | **Орієнтовні обсяги фінансування тис. грн..** | | | | | | | **Очікувані результати** | |
| **Роки** | **Всього** | **В т.ч. за джерелами фінансування** | | | |  | |
| **Державний бюджет** | **Обласний бюджет** | **Місцевий бюджет** | **Інші джерела** |
|  | Інформаційна кампанія щодо ознайомлення співвласників багатоквартирних будинків (ОСББ) з порядком надання фінансової підтримки із залученням бюджетних коштів на проведення капітальних ремонтів, організація навчальних семінарів для голів ОСББ | Відділ інвестиційної політики та енергозбереження міської ради | 2021-2022 роки | **2021-2022** | **-** | - | - | **-** | - | Налагодження співпраці між міською владою і мешканцями ОСББ, стимулювання активності мешканців у напрямку покращення стану житлового фонду | |
| 2021 | - | - | - | - | - |
| 2022 | - | - | - | - | - |
|  | Подання заяви на проведення капітального ремонту багатоквартирного будинку із залученням бюджетних коштів, розгляд заяв Робочою групою та визначення об’єктів, що будуть профінансовані із залученням бюджетних коштів в межах програми | ОСББ  Робоча група з питань виконання програми співфінансування проведення капітальних ремонтів ОСББ м. Коломиї | 2021-2022 роки | **2021-2022** | **-** | - | - | **-** | - | Створення сприятливих умов для збереження житлового фонду громади | |
| 2021 | - | - | - | - | - |
| 2022 | - | - | - | - | - |
|  | Фінансування проведення капітальних ремонтів житлових будинків ОСББ із залученням бюджетних коштів в межах програми | Коломийська міська рада | 2021-2022 роки | **2021-2022** | **14000,0** | - | - | **14000,0** | - | Надання фінансової допомоги ОСББ, суттєве поліпшення якості житла для жителів м. Коломиї, забезпечення надійності та безпечної експлуатації житлового фонду, вирішення проблем, які найбільше хвилюють жителів м.  Коломиї. | |
| 2021 | 6500,0 | - | - | 6500,0 | - |
| 2022 | 7500,0 | - | - | 7500,0 | - |

**Замовник Програми**

Відділ інвестиційної політики

та енергозбереження міської ради \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Ірина ЖОЛОБ**

**Керівник Програми**

Заступник міського голови \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Микола АНДРУСЯК**

Додаток 2 до Програми

**Порядок співфінансування проведення капітальних ремонтів**

**в житлових будинках ОСББ м. Коломиї**

1.1. Питання проведення капітального ремонту спільного майна багатоквартирного житлового будинку на умовах дольової участі вирішується загальними зборами співвласників ОСББ у порядку, передбаченому Законами України «Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку», «Про об’єднання співвласників багатоквартирного будинку».

1.2. Загальні збори співвласників ОСББ проводяться у порядку, визначеному Законом України «Про об’єднання співвласників багатоквартирного будинку».

1.3. На загальних зборах приймаються рішення про:

- участь ОСББ у Програмі з обґрунтуванням робіт, які планується провести у будинку (характеристика робіт, строки їх проведення, об’єми, вартість виготовлення проектно-кошторисної документації (з урахуванням авторського та технічного наглядів) та експертизи проекту, кошторисну вартість робіт, очікуваний ефект);

- визначення частки у відсотках від загальної вартості робіт та суми витрат співвласників у фінансуванні робіт по капітальному ремонту будинку;

- визначення уповноваженого представника співвласників, що представлятиме інтереси будинку.

1.4. Всі питання, що обговорюються на загальних зборах співвласників ОСББ, фіксуються в протоколі, який підписується усіма співвласниками (їх представниками), які взяли участь у зборах, із зазначенням відповідного варіанту голосування («за», «проти», «утримався»).

У протоколі обов’язково зазначається наступна інформація про співвласників (їх представників), які взяли участь у зборах співвласників: прізвище, ім’я, по батькові, номер квартири або нежитлового приміщення, документ, що надає повноваження на голосування від імені співвласника (для представника), зазначається у примітці.

1.5. Для участі у Програмі уповноважена особа ОСББ подає заяву на участь у Програмі та додає наступні документи:

1) копію протоколу загальних зборів ОСББ з визначених у п.1.3 Додатку 2 до Програми;

2) копію витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;

3) копію Статуту;

4) документ, що підтверджує особу та повноваження уповноваженої особи (витяг з протоколу загальних зборів про обрання голови ОСББ);

5) копію технічного паспорту будинку, завіреного головою ОСББ;

6) довідку з банку про стан рахунку з наявною сумою коштів.

7) проектно-кошторисну документацію на виконання робіт з капітального ремонту будинку ОСББ та позитивний експертний звіт. Проектно-кошторисна документація (з урахуванням авторського та технічного наглядів) та експертний звіт виготовляються за власні кошти ОСББ. Відповідальність за відповідність видів та обсягів зазначених у зведеному кошторисному розрахунку вартості робіт фактично необхідним видам та обсягам робіт у будинку, та, в подальшому, за якість прийнятих робіт несе ОСББ.

8) фото об’єкта (елементів, що потребують капітального ремонту);

9) копію висновку експертизи з питань охорони праці та промислової безпеки у разі проведення робіт з капітального ремонту ліфтів та систем диспетчеризації об’єкта;

10) копію паспорта ліфта.

1.6. Заява разом з документами подається до відділу інвестиційної політики та енергозбереження міської ради та включається до реєстру в порядку черговості.

1.7. Подача документів триває з 01 серпня до 30 жовтня, проведення робіт з капітального ремонту здійснюватиметься у році, наступному за роком подання заяви, за умови наявності у бюджеті територіальної громади коштів, передбачених на виконання Програми на відповідний рік.

1.8. Після завершення терміну подачі заяв на участь у Програмі, усі документи (завірені належним чином копії документів) передаються Робочій групі з питань виконання Програми співфінансування проведення капітальних ремонтів ОСББ м. Коломиї на 2021-2022 роки (далі – Робоча група). До складу Робочої групи входять депутати (за згодою), працівники структурних підрозділів міської ради, голова Громадської організації «Асоціація об’єднань співвласників багатоквартирних будинків міста Коломия» (за згодою). Склад Робочої групи затверджується розпорядженням міського голови.

Функції Робочої групи:

- перевірка поданих документів на відповідність умовам Програми. У разі, якщо документи не відповідають умовам даної Програми, заява відхиляється, про що заявника повідомляється у письмовій формі протягом 5 робочих днів з дня прийняття рішення про відхилення заяви.

- проведення розрахунків обсягу співфінансування з бюджету територіальної громади окремо по кожному ОСББ;

- складання календарного плану капітальних ремонтів на бюджетний рік, з врахуванням черговості подачі документів від ОСББ згідно реєстрації заяв на участь у Програмі.

1.9. Результати засідання Робочої групи оформляються протоколом, який підписується всіма її членами. Рішення Робочої групи є чинним за умови, що на засіданні присутня більшість від її загального складу. Рішення приймається більшістю голосів членів Робочої групи, присутніх на засіданні. У разі рівної кількості голосів, поданих «за» та «проти», вирішальним є голос голови Робочої групи. Засідання Робочої групи проводяться щороку, починаючи з 01 листопада.

1.10. Після прийняття позитивного рішення, ОСББ включається до переліку об’єктів, які фінансуватимуться в рамках Програми, в порядку черговості подачі документів від ОСББ згідно реєстрації заяв на участь у Програмі. Перелік розміщується на офіційному сайті міської ради.

1.11. Коломийська міська рада виділяє кошти з бюджету територіальної громади на виконання робіт з капітального ремонту багатоквартирних житлових будинків ОСББ м. Коломиї на умовах співфінансування співвласниками багатоквартирного житлового будинку в розмірі, що передбачений Програмою на відповідний рік.

1.12. Відбір підрядника по проведенню робіт з капітального ремонту багатоквартирних житлових будинків ОСББ проводиться відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі».

1.13. Після визначення підрядника між Коломийською міською радою, ОСББ та підрядником укладається тристоронній договір на виконання робіт по капітальному ремонту будинку (на підставі проектної документації на виконання робіт, виготовленої ОСББ згідно з діючими будівельними нормами, правилами, стандартами, відповідно до вимог чинного законодавства у сфері містобудівної діяльності).

1.14. Від Коломийської міської ради договір підписує заступник міського голови, до функціональних повноважень якого віднесено питання підписання договорів по Програмі.

1.15. З метою контролю за відповідністю робіт та матеріальних ресурсів установленим вимогам, здійснюється технічний нагляд за виконанням робіт шляхом укладення договору ОСББ про надання послуг з технічного нагляду із суб’єктом господарювання, який має відповідний сертифікат. Фінансування послуг з технічного нагляду здійснюється за рахунок коштів ОСББ.

1.16. За результатами виконаних робіт складається акт виконаних робіт.

1.17. Акт виконаних робіт підписують:

- підрядник;

- суб’єкт господарювання, що здійснює технічний нагляд;

- уповноважений представник Співвласників;

- головний розпорядник коштів – Коломийська міська рада.

1.18. Фінансування робіт з капітального ремонту багатоквартирного житлового будинку із залученням коштів бюджету територіальної громади здійснюється у межах коштів, передбачених у бюджеті територіальної громади на відповідний рік і за умови наявності суми коштів ОСББ у розмірі відповідно до їх частки від загальної вартості витрат на фінансування капітального ремонту об’єкта.

1.19. Співфінансування з бюджету територіальної громади відповідно до Програми може здійснюватись для впровадження наступних заходів по капітальному ремонту:

- фундаментів та підвальних приміщень;

- стін, фасадів будівель (окрім утеплення);

- сходових кліток;

- зовнішніх та внутрішньобудинкових інженерних мереж (водопровідно-каналізаційна система, система електропостачання);

- ліфтів та систем диспетчеризації.

1.20. По даній Програмі не можуть бути профінансовані заходи, які впроваджуються в рамках реалізації державної програми енергомодернізації багатоквартирних будинків «Енергодім».

1.21. Співфінансування капітального ремонту об’єкта із залученням бюджетних коштів здійснюється за одним напрямом робіт один раз на рік. Повторне фінансування за рахунок бюджетних коштів аналогічного напряму робіт незалежно від обсягу та складу виконаних робіт не допускається.

1.22. До складу робіт, що здійснюються по капітальному ремонту об’єкта із залученням бюджетних коштів, не включаються роботи, пов’язані з ремонтом квартир/нежитлових приміщень, виконання яких входить до обов’язків власників і наймачів квартир/нежитлових приміщень.

1.23. Фінансування робіт по капітальному ремонту багатоквартирного житлового будинку ОСББ з бюджету територіальної громади здійснюватиметься, виходячи із розрахунку 50,00 грн. за 1 кв.м загальної площі будинку.

З метою забезпечення рівних умов участі для жителів багатоквартирних будинків вартість 1 кв.м буде коригуватись із врахуванням коефіцієнту залежно від загальної площі будинку, а саме:

* загальна площа будинку від 5001 до 10000 кв.м – коефіцієнт 1,2;
* загальна площа будинку від 2001 до 5000 кв.м – коефіцієнт 1,4;
* загальна площа будинку від 501 до 2000 кв.м – коефіцієнт 1,7;
* загальна площа будинку до 500 кв.м – коефіцієнт 2.

1.24. Фінансування робіт по капітальному ремонту багатоквартирного житлового будинку ОСББ здійснюється у два етапи:

- перший етап – частка участі ОСББ (власні кошти ОСББ, інші кошти);

- другий етап – частка участі Коломийської міської ради.

1.25. Таблиця частки витрат бюджетних коштів та коштів ОСББ у відсотках від загальної вартості робіт на співфінансування капітального ремонту об’єкта:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Найменування робіт** | **Частка витрат бюджетних коштів (у відсотках)** | **Частка витрат коштів ОСББ (у відсотках)** |
| Капітальний ремонт фундаментів та підвальних приміщень | 50% | 50% |
| Капітальний ремонт стін та фасадів будівель (окрім утеплення) | 50% | 50% |
| Капітальний ремонт сходових кліток | 40% | 60% |
| Капітальний ремонт внутрішньобудинкової водопровідно-каналізаційної системи, системи електропостачання | 50% | 50% |
| Капітальний ремонт ліфту | 60% | 40% |

1.26. Виконання робіт по капітальному ремонту об’єкта розпочинаються підрядною організацією/підрядником після отримання на розрахунковий рахунок попередньої оплати від ОСББ у розмірі відповідно до частки, визначеної для певного виду робіт по капітальному ремонту.

1.27. Фінансування Коломийською міською радою здійснюється у розмірі відповідно до частки, визначеної для певного виду робіт по капітальному ремонту, за фактично виконані роботи на підставі акту виконаних робіт.

1.28. Коломийська міська рада перераховує кошти на рахунок підрядної організації/підрядника в безготівковому порядку, в національній валюті України, на підставі акту виконаних робіт.

1.29. Координацію і контроль за реалізацією Програми здійснює відділ інвестиційної політики та енергозбереження міської ради.

1.30. За результатами виконання Програми, відділ інвестиційної політики та енергозбереження міської ради готує звіт про виконання Програми, в якому вказуються суми витрачених коштів, опис проведених робіт по кожному об’єкту, кількість ОСББ, які взяли участь у Програмі та кількість відремонтованих будинків.

Додаток

до Порядку 1

Міському голові

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(прізвище, ім’я, по- батькові)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(прізвище, ім'я, по-батькові уповноваженого представника Співвласників)*

Адреса:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактний телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВА**

Просимо прийняти участь у співфінансуванні робіт з капітального ремонту багатоквартирного житлового будинку (назва ОСББ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

яке знаходиться за адресою:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

З вимогами Програми співфінансування проведення капітальних ремонтів у житлових будинках ОСББ м. Коломиї на 2021-2022 роки ознайомлений(а).

До заяви додаються:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Голова ОСББ

(уповноважена особа) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(підпис) (прізвище, ініціали)

Реєстраційний номер №\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ року

Додаток 2

До Порядку

**ПРОТОКОЛ**

**зборів співвласників багатоквартирного будинку**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(назва ОСББ, місцезнаходження багатоквартирного будинку, співвласниками якого проводяться збори)

м. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ « \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_р.

І. ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ

Загальна кількість співвласників багатоквартирного будинку: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ осіб.

Загальна площа всіх квартир та нежитлових приміщень багатоквартирного будинку: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ м2.

У зборах взяли участь особисто та/або через представників співвласники в

кількості\_\_\_\_\_\_\_\_\_ осіб, яким належать квартири та/або нежитлові приміщення

багатоквартирного будинку загальною площею \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м2.

ІІ. ПОРЯДОК ДЕННИЙ ЗБОРІВ

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перелік і нумерація продовжується за кількістю питань порядку денного)

ІІІ. РОЗГЛЯД ПИТАНЬ ПОРЯДКУ ДЕННОГО ЗБОРІВ

Питання порядку денного:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(порядковий № та зміст питання порядку денного)

Пропозиція, яка ставиться на голосування щодо питання порядку денного:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Голосування на зборах щодо питання порядку денного:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | №  квартири/  нежитлового  приміщення | Прізвище, ім’я,  по батькові  співвласника  або його  представника | Результат  голосування («за», «проти»,  «утримався») | Підпис  співвласника  (представника) | Примітка |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

(нумерація продовжується за кількістю квартир/нежитлових приміщень та їх співвласників, які беруть участь у голосуванні. У разі продовження нумерації на наступній сторінці (сторінках) протоколу позиції «Питання порядку денного» та «Пропозиція, яка ставиться на голосування щодо питання порядку денного», а також заголовок таблиці повторюються на початку кожної сторінки).

Підсумки голосування (з урахуванням голосів, поданих на зборах співвласників, і голосів співвласників, отриманих під час проведення письмового опитування, якщо таке проводилося):

«за» - \_\_\_ співвласників, загальна площа квартир та/або нежитлових приміщень яких становить \_\_\_\_м2;

«проти» - \_\_\_\_ співвласників, загальна площа квартир та/або нежитлових приміщень яких становить \_\_\_ м2;

«утримався» - \_\_\_ співвласників, загальна площа квартир та/або нежитлових приміщень яких становить \_\_\_ м2.

Рішення\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прийнято або не прийнято).

Підпис(и), прізвище(а), ініціали особи (осіб), що склала(и) протокол (повторюється на кожній сторінці)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Дані розділу III заповнюються за наведеною формою окремо для кожного питання порядку денного.

**Начальник відділу інвестиційної політики**

**та енергозбереження міської ради Ірина ЖОЛОБ**